




Toezicht en handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen: veranderingen in 2012



Het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang en de handhaving wordt in 2012 verbeterd. Dit is nodig omdat de GGD tijdens controles nog te vaak tekortkomingen constateerde. In 2009 bleek bij 60 procent van de gecontroleerde kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen iets mis. Vanaf 2012 gaat het toezicht vooral uit naar locaties die minder goed of slecht presteren op het gebied van kwaliteit. Daarnaast wordt de controle op nieuwe locaties, voorafgaand aan registratie, steviger. Voor het verbeterde toezicht en de handhaving is een aantal regels veranderd, die gevolgen hebben voor u als ondernemer van een kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal.

De volgende veranderingen hebben betrekking op *alle locaties*:

- De GGD-inspecteur komt jaarlijks en in beginsel onaangekondigd langs bij uw kindercentrum, gastouderbureau of peuterspeelzaal. Het toezicht zal zich meer richten op de dagelijkse praktijk en de pedagogische kwaliteit. Jaarlijks wordt steekproefsgewijs een gedeelte van de gastouders gecontroleerd.
- De intensiteit van het toezicht op uw kindercentrum of gastouderbureau wordt afgestemd op het risicoprofiel dat de GGD van uw locatie maakt. Dat gebeurt op basis van het door GGD Nederland ontwikkelde risicomodel. Dat kan betekenen dat uw locatie op minder onderwerpen of minder diepgaand wordt geïnspecteerd of juist veel intensiever. De GGD-inspecteur zal altijd de volgende thema's inspecteren: pedagogische praktijk, beroepskracht-kind ratio, groepsgrootte, beroepskwalificaties en verklaringen omtrent gedrag (vog's). De oudercommissie wordt ook altijd bevraagd. Indien sprake is van door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie worden ook de basiskwaliteitseisen hieromtrent onverkort getoetst. Het risicomodel van de GGD is vanaf 2012 te vinden op www.rijksoverheid.nl.
- Vanaf 1 januari 2012 bent u verplicht om GGD-rapporten van uw locatie(s) op uw website te plaatsen. Wanneer u geen website heeft, moet het rapport ter inzage liggen op een voor de ouders en het personeel toegankelijke plaats.
- Vanaf 1 juli 2012 moeten alle vrijwilligers en stagiaires in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag (vog). Ook stagiaires die u korter dan 3 maanden inzet, moeten een vog hebben. De vog moet voor aanvang van de werkzaamheden aan de houder worden overgelegd en mag op dat moment niet ouder zijn dan 2 maanden. Dat is een wettelijke eis en geldt ook voor gastouders die overstappen naar een ander gastouderbureau. De verwachting is dat in de loop van 2012 een vog digitaal kan worden aangevraagd.
- U bent verplicht om verantwoorde kinderopvang aan te bieden. Ook op basis van andere bronnen dan het GGD-rapport kan blijken dat niet aan deze verplichting wordt of kan worden voldaan. Daarom krijgen gemeenten de ruimte om een verzoek tot inschrijving in het



register te weigeren dan wel een bestaande inschrijving ongedaan te maken, op andere gronden dan uitsluitend een onderzoeksrapport van de GGD. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om feiten die bekend zijn bij de politie of Bureau Jeugdzorg.

- Wanneer uw opvanglocatie overgaat op een andere eigenaar of wanneer u de eigenaar wordt van een al geregistreerde opvanglocatie, geven de oude en nieuwe eigenaar deze wijziging gezamenlijk door aan de gemeente. De gemeente behandelt deze wijziging als een aanvraag tot exploitatie van de opvanglocatie door de nieuwe eigenaar. Voor het doorgeven van wijzigingen in uw geregistreerde gegevens zijn speciale formulieren ontwikkeld, die u kunt vinden op www.rijksoverheid.nl.

Onderstaande veranderingen hebben alleen betrekking op *nieuwe locaties*:

- Als u wilt starten met het opvangen van kinderen, moet u vanaf het begin aan de kwaliteitseisen voldoen. De GGD kan bij het onderzoek voor registratie alle relevante feiten betrekken, waaronder de naleving van wet- en regelgeving op uw eventuele andere locaties. Zo kan het voorkomen dat u niet kan starten als op een andere locatie van uw onderneming een zwaar handhavingstraject loopt op zaken die essentieel zijn voor de kwaliteit, zoals de beroepskracht-kind ratio of een veilige en gezonde omgeving.
- Voordat u een aanvraag tot exploitatie van uw nieuwe locatie indient, moet u het pedagogisch beleidsplan van uw kindercentrum, gastouderbureau of peuterspeelzaal vastgesteld hebben (in plaats van binnen 6 maanden na de aanvraag). Als u een nieuwe aanvraag indient, moet u vanaf 1 januari 2012 het pedagogisch beleidsplan evenals de risico-inventarisatie van de locatie meesturen. De formulieren voor het doen van een aanvraag tot exploitatie kunt u vinden op www.rijksoverheid.nl.
- Vanaf 1 januari 2012 geldt dat u altijd een nieuwe aanvraag tot exploitatie moet indienen als u op een nieuwe locatie wilt gaan opvangen. Bij een verhuizing van uw opvanglocatie moet u dus voor uw nieuwe locatie een nieuwe aanvraag doen en dient u uw oude opvanglocatie uit het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) te laten uitschrijven.

Dit is een uitgave van:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

SZW | S18-010600
vijfkeerbouw.nl | december 2011